

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**«УТВЕРЖДЕН»
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
«27» августа 2021 года
Протокол № 1**

ПЛАН
*работы ученых советов, ректората
на 2021–2022 учебный год*

Оренбург
2021

График
заседаний ученых советов, ректората ОрГМУ
на 2021–2022 учебный год

		Ученый совет	Ректорат	ЦМС	Факультетские советы						
					Леч/ИС	Пед.	МПФ	Стомат.	Фарм/КП	ВСО/ОЗ	ИПО
2021	Август	31	30	—	—	—	—	—	—	—	—
	Сентябрь	24	6, 20	25	17	—	—	—	17	—	21
	Октябрь	29	11, 25	13	8	7	14	8	15	1	—
	Ноябрь	26	8, 22	17	—	25	25	—	—	19	—
	Декабрь	24	6, 20	15	3	—	—	3	10	—	22
2022	Январь	28	17	19	—	27	—	—	—	—	—
	Февраль	25	7, 21	16	4	—	17	4	11	18	—
	Март	25	14, 28	16	—	24	—	—	18	18	21
	Апрель	29	11, 25	13	1	—	21	8	—	—	—
	Май	27	16, 30	18	—	—	—	—	13	20	—
	Июнь	24	6	—	✓	23	✓	✓	17	—	22
	Июль	—	4	—	—	—	—	—	—	—	—

ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
на 2021–2022 учебный год

1-е заседание
31 августа 2021 года

1. Итоги и перспективы развития вуза в новом учебном году в условиях реализации национальных проектов образования и здравоохранения.

Докл. – председатель ученого совета, ректор университета.

2. Утверждение плана работы ученых советов, ректората ОрГМУ на 2021–2022 учебный год.

Докл. – ученый секретарь университета.

2-е заседание
24 сентября 2021 года

1. Оказание ОрГМУ помощи здравоохранению Оренбургской области в период пандемии COVID-19.

Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.

2. Отчет о работе университетского научно-клинического центра неврологии, нейрореаниматологии и нейрохирургии за 2020–2021 гг.

Докл. – директор УНК (В. И. Ершов).

3-е заседание
29 октября 2021 года

1. Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ в университете за 2020–2021 учебный год и планируемая работа по повышению качества обучения.

Докл. – проректор по учебной работе.

2. Утверждение правил приема в университет по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры в 2022 году.

Докл. – ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Представление к присвоению ученых званий.

Докл. – ученый секретарь университета.

4-е заседание
26 ноября 2021 года

1. О состоянии воспитательной работы в университете, направлениях ее совершенствования в свете реализации закона «Об образовании».

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

2. Утверждение правил приема по программам дополнительного профессионального образования в 2022 году.

Докл. – директор института профессионального образования.

3. Конкурсные дела.

Докл. – проректор по учебной работе.

5-е заседание
24 декабря 2021 года

1. Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России за 2021 год.

Докл. – директор института профессионального образования.

2. Представление к ученым званиям.

Докл. – ученый секретарь университета.

6-е заседание
28 января 2022 года

1. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности университета в 2021 году.

Докл.: ректор, руководитель экономического управления.

2. Конкурсные дела.

Докл. – проректор по учебной работе.

7-е заседание
25 февраля 2022 года

1. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2021 году, утверждение плана НИД на 2022 год.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

2. Итоги деятельности диссертационных советов за 2021 год, задачи и планы работы в 2022 году. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

3. Представление к ученым званиям.

Докл. – ученый секретарь университета.

8-е заседание
25 марта 2022 года

1. О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

2. Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.

Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.

3. Конкурсные дела.

Докл. – проректор по учебной работе.

9-е заседание
29 апреля 2022 года

1. Совершенствование системы практической подготовки обучающихся в ОрГМУ.

Докл. – проректор по учебной работе.

2. Готовность к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации выпускников.

Докл. – проректор по учебной работе.

3. Мониторинг эффективности системы рейтинговой оценки знаний обучающихся на кафедрах ОрГМУ.

Докл. – председатель УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения студентов.

10-е заседание
27 мая 2022 года

1. Об итогах и перспективах развития международной деятельности.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

2. Итоги и перспективы деятельности факультета иностранных студентов.

Докл. – декан факультета иностранных студентов.

3. Представление к ученым званиям.

Докл. – ученый секретарь университета.

11-е заседание
24 июня 2022 года

1. Об итогах работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ.

Докл. – главный врач клиники.

2. Утверждение заявок на аспирантуру на 2022 год.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

3. Отчет о работе ученого совета, выполнении принятых решений.

Докл. – ученый секретарь университета.

*ПЛАН
РАБОТЫ РЕКТОРАТА
на 2021–2022 учебный год*

30 августа 2021 года

1. О готовности к началу учебных занятий в 2021–2022 учебном году.

Докл.: деканы факультетов.

2. О размерах стипендии на 2021–2022 учебный год. О компенсационных выплатах детям-сиротам.

Докл.: проректор по учебной работе, руководитель экономического управления.

3. Рассмотрение персональных дел и материалов по восстановлению и переводам студентов.

Докл.: деканы факультетов.

4. Текущие дела.

6 сентября 2021 года

1. Оказание ОрГМУ помощи здравоохранению Оренбургской области в период пандемии COVID-19.

Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.

2. Утверждение плана работы института кураторства на 2021–2022 учебный год, пути совершенствования.

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

3. О готовности зданий и сооружений университета к зимнему сезону.

Докл. – руководитель управления по АХР и КС.

4. Текущие дела.

20 сентября 2021 года

1. О плане работы по лицензированию новых образовательных программ.

Докл. – проректор по учебной работе.

2. Об организации и проведении конкурса «Университетский грант» 2022 года и механизме отчетности.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

3. Отчет о состоянии инфраструктурного комплекса университета на начало учебного года и пути его совершенствования.

Докл. – руководитель управления по АХР и КС.

4. Текущие дела.

11 октября 2021 года

1. Утверждение плана профориентационной работы и реализации дополнительных общеобразовательных программ на 2021–2022 учебный год.

Докл. – начальник отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию.

2. Об итогах проведения образовательных мероприятий и реализации программ в системе НМФО.

Докл. – директор института профессионального образования.

3. Об использовании фонда студенческих общежитий и утверждение плана мероприятий по комплексной безопасности в общежитиях ОрГМУ на 2021–2022 учебный год.

Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, начальник отдела комплексной безопасности.

4. Утверждение комплексных планов работы подразделений университета на 2021–2022 учебный год.

Докл. – руководитель управления делами.

5. Текущие дела.

25 октября 2021 года

1. Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ в университете за 2020–2021 учебный год и планируемая работа по повышению качества обучения.

Докл. – проректор по учебной работе.

2. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2021 года и прогноз результатов за 2021 год.

Докл. – руководитель экономического управления.

3. Утверждение плана работы СНО и СМУ на 2021–2022 учебный год.

Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ.

4. О состоянии комплексной безопасности в университете.

Докл. – начальник отдела комплексной безопасности.

5. Медицинское обслуживание студентов иностранного факультета.

Докл. – главный врач клиники ОрГМУ.

6. Текущие дела.

8 ноября 2021 года

1. О состоянии воспитательной работы в университете, направлениях ее совершенствования в свете реализации закона «Об образовании».

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

2. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.

Докл.: деканы факультетов.

3. Отчет о работе антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции.

Докл. – председатель комиссии.

4. Текущие дела.

22 ноября 2021 года

1. Отчет о формировании комплексного годового плана закупок на 2022 год.

Докл.: руководитель экономического управления, начальник отдела ОЗиК.

2. Анализ обеспеченности образовательных программ, реализуемых в ОрГМУ, учебно-методической литературой и утверждение плана ее закупки на 2022 год.

Докл. – директор библиотеки.

3. План подготовки к первичной аккредитации выпускников в 2022 году.

Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов.

4. Основные тенденции учебно-производственного плана института профессионального образования на 2022 год.

Докл. – директор института профессионального образования.

5. Отчет о выполнении плана текущего и капитального ремонта в 2021 году и утверждение плана на 2022 год.

Докл. – руководитель управления по АХР и КС.

6. Текущие дела.

6 декабря 2021 года

1. О грантовой деятельности университета.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

2. Об утверждении плана подготовки к участию в конкурсе «Вуз – территория здоровья».

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

3. Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в 2021 году.

Докл. – директор института профессионального образования.

4. О ходе зимней экзаменационной сессии.

Докл.: деканы факультетов.

5. Представление проекта плана по финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год.

Докл. – руководитель экономического управления.

6. Текущие дела.

20 декабря 2021 года

1. Выполнение плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете за период с сентября по декабрь 2021 года.

Докл. – руководитель управления делами.

2. Отчет за 2021 год и план работы журнала «Оренбургский медицинский вестник» на 2022 год.

Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.

3. Отчет по грантовой деятельности по направлениям управления по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью.

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

4. Текущие дела.

17 января 2022 года

1. Итоги деятельности диссертационных советов за 2021 год, задачи и планы работы в 2022 году. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

2. Информация о результатах зимней экзаменационной сессии.

Докл.: деканы факультетов.

3. О выполнении комплексных планов работы подразделениями за период с сентября по декабрь 2021 года.

Докл. – руководитель управления делами.

4. Текущие дела.

7 февраля 2022 года

1. Отчет по реализации симуляционного обучения в преподавании клинических дисциплин в ОрГМУ.

Докл.: председатели УМК по специальностям, проректор по учебной работе.

2. О ходе подготовки к первичной аккредитации выпускников в 2022 году.

Докл.: деканы факультетов.

3. О состоянии охраны труда и выполнении предписаний надзорных органов ОрГМУ.

Докл. – начальник отдела комплексной безопасности.

4. О профилактике экстремизма и антитеррористическая безопасность в университете.

Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, начальник отдела комплексной безопасности.

5. Конкурсные дела.

Докл.: проректор по учебной работе, зав. кафедрами.

6. Текущие дела.

21 февраля 2022 года

1. О результатах государственной итоговой аттестации на факультетах клинической психологии и ВСО.

Докл.: деканы факультетов.

2. О методическом обеспечении программ практической подготовки обучающихся.

Докл. – председатель УМК.

3. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2021 году, утверждение плана НИД на 2022 год.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

4. Итоги деятельности диссертационных советов за 2021 год, задачи и планы работы в 2022 году. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

5. Текущие дела.

14 марта 2022 года

1. Работа профессорско-преподавательского состава, аспирантов, ординаторов в Клинике адаптационной терапии ОрГМУ в 2021 году.

Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.

2. Итоги организации и проведения диспансеризации студентов и сотрудников.

Докл. – главный врач клиники ОрГМУ.

3. Реализация мероприятий по программе «Доступная среда».

Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе, руководитель управления по АХР и КС.

4. Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.

Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.

5. О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.

Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.

6. Текущие дела.

28 марта 2022 года

1. Об организации и проведении Международного молодежного научно-практического форума «Медицина будущего: от разработки до внедрения».

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

2. Отчет о работе НИЦ университета за 2021 год и эффективности работы лабораторий научно-исследовательского центра.

Докл. – директор НИЦ.

3. О формировании студенческих трудовых отрядов на летний период 2022 года.

Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.

4. О состоянии образовательных программ университета – по результатам самообследования.

Докл.: председатели УМК.

5. Текущие дела.

11 апреля 2022 года

1. О подготовке спортивно-оздоровительного лагеря «Медик» к новому сезону.

Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе, связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий кафедрой физической культуры, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.

2. О готовности к итоговой государственной аттестации и летней экзаменационной сессии.

Докл.: председатели УМК по специальностям.

3. О готовности к первичной аккредитации выпускников 2022 года.

Докл.: деканы факультетов.

4. Конкурсные дела.

Докл.: проректор по учебной работе, зав. кафедрами.

5. Текущие дела.

25 апреля 2022 года

1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за I кв. 2022 года.

Докл. – руководитель экономического управления.

2. Отчет и план работы журнала «Альманах молодой науки».

Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.

3. Совершенствование системы практической подготовки обучающихся в ОрГМУ.

Докл. – проректор по учебной работе.

4. Выполнение предписаний надзорных органов, состояние пожарной безопасности и гражданской обороны в ОрГМУ.

Докл. – начальник отдела комплексной безопасности.

5. Текущие дела.

16 мая 2022 года

1. Об итогах и перспективах развития международной деятельности в 2021–2022 учебном году.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

2. Итоги и перспективы деятельности факультета иностранных студентов.

Докл. – декан факультета иностранных студентов.

3. Отчет об использовании энергоресурсов и выполнение программы энергосбережения за 2021–2022 учебный год.

Докл. – руководитель управления по АХР и КС.

4. Текущие дела.

30 мая 2022 года

1. Итоги выполнения плана профориентационной работы в ОрГМУ за 2021–2022 учебный год.

Докл. – начальник отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию.

2. О результатах проведения олимпиад для обучающихся общеобразовательных организаций и учреждений среднего профессионального образования в 2021–2022 гг.

Докл. – начальник отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию.

3. Отчет о деятельности СНО и СМУ за 2021–2022 учебный год.

Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ.

4. Текущие дела.

6 июня 2022 года

1. Итоги работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ за 2021–2022 учебный год.

Докл. – главный врач клиники.

2. О ходе летней экзаменационной сессии.

Докл.: деканы факультетов.

3. Выполнение плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете на 2021–2022 учебный год.

Докл. – руководитель управления делами.

4. Текущие дела.

4 июля 2022 года

1. О результатах летней экзаменационной сессии.

Докл.: деканы факультетов.

2. О выполнении плана подготовки аспирантов в 2021–2022 учебном году.

Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

3. Предварительные итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2022 года.

Докл. – руководитель экономического управления.

4. О выполнении планов заседаний ректората.

Докл. – ученый секретарь университета.

5. Текущие дела.

ПЛАН
РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2021–2022 учебный год

25 сентября 2021 года

1. Отчеты о работе УМК за 2020–2021 учебный год.
Докл.: председатели УМК.
2. Основные направления УМК, утверждение плана работы.
Докл.: председатели УМК.
3. О подготовке к Всероссийской научно-методической конференции
«Медицинское образование. Пути повышения качества».

13 октября 2021 года

1. Рассмотрение и согласование плана подготовки выпускников к первичной и
первичной специализированной аккредитации специалистов по всем
специальностям.
Докл.: руководитель ОСЦ, деканы.
2. О плане самообследования состояния образовательных программ, реализуемых в
университете.
Докл. – председатель ЦМС.
3. Разное.

17 ноября 2021 года

- 1 О состоянии обеспеченности основной и дополнительной литературой
образовательных программ в университете.
Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.
- 2 О подготовке к проведению контрольного среза знаний в рамках развития
системы независимого контроля знаний обучающихся.
*Докл.: деканы, председатель УМК по внедрению современных методов
контроля качества обучения студентов.*
- 3 Разное.

15 декабря 2021 года

1. О состоянии методического обеспечения ГИА.
Докл.: председатели УМК специальностей, деканы.
2. О совершенствовании учебно-методического обеспечения и контроля
самостоятельной работы обучающихся.
*Докл.: председатель УМК по внедрению современных образовательных
технологий.*

3. Разное.

19 января 2022 года

1. О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых на факультете иностранных студентов.

Докл.: председатель УМК по специальности, декан факультета иностранных студентов.

2. Разное.

16 февраля 2022 года

1. О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов.

2. Разное.

16 марта 2022 года

1. О результатах самообследования ОПОП, реализуемых в университете.

Докл.: председатели УМК по специальностям.

2. Разное.

13 апреля 2022 года

1. О состоянии учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

Докл.: председатели УМК по специальностям и деканы факультетов.

2. Разное.

18 мая 2022 года

1. О готовности проведения ГИА.

Докл.: деканы факультетов.

2. О готовности к первичной аккредитации специалистов.

Докл.: председатели УМК по специальностям.

3. Отчеты о работе УМК за 2021–2022 учебный год.

Докл.: председатели УМК по специальностям.

ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ
ЛЕЧЕБНОГО И ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ
на 2021–2022 учебный год

17 сентября 2021 года

1. Утверждение плана работы совета на 2021–2022 учебный год.
Докл. – декан лечебного факультета.
2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета в 2021 году.
Докл. – декан лечебного факультета.
3. Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2021 году.
Докл. – декан факультета иностранных студентов.
4. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

8 октября 2021 года

1. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.
Докл. – декан лечебного факультета.
2. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2021 года и о подготовке к ГИА 2022 года.
Докл. – председатель УМК по специальности «лечебное дело».
3. Утверждение плана работы УМК на 2021–2022 учебный год по специальности «лечебное дело».
Докл. – председатель УМК по специальности «лечебное дело».
4. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

3 декабря 2021 года

1. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.
Докл. – декан факультета иностранных студентов.
2. Отчет руководителя практической подготовки по специальности «лечебное дело» по итогам летней производственной практики.
Докл. – руководитель практической подготовки по специальности «лечебное дело», зав. кафедрой «Обучающий симуляционный центр».
3. Утверждение Положения ГИА 2022 года, Программы ГИА 2022 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2022 года по специальности 31.05.01 «Лечебное дело».
Докл. – председатель УМК по специальности «лечебное дело».

4. Конкурсные дела.

4 февраля 2022 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.

Докл. – декан лечебного факультета.

2. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.

Докл. – декан факультета иностранных студентов.

3. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2022 году выпускников лечебного факультета.

Докл.: декан лечебного факультета, руководитель ОСЦ.

4. Конкурсные дела.

1 апреля 2022 года

1. О выполнении плана реализации предложений ГИА 2021 года и о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года по специальности «лечебное дело».

Докл.: декан лечебного факультета, председатель УМК по специальности «лечебное дело».

2. Конкурсные дела.

Июнь 2022 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета 2022 года.

Докл. – декан лечебного факультета.

2. Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2022 году.

Докл. – декан факультета иностранных студентов.

ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА
ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2021–2022 учебный год

7 октября 2021 года

2. Утверждение плана работы совета на 2021–2022 учебный год.
Докл. – председатель ученого совета педиатрического факультета.
3. Итоги летней экзаменационной сессии.
Докл. – декан педиатрического факультета.
4. Утверждение планов мероприятий по устранению замечаний ИГА 2021 года и о подготовке к междисциплинарному экзамену 2022 года.
Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия».
5. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.
Докл.: руководители производственной практики.
6. Утверждение плана работы УМК.
Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия».
7. Утверждение плана дисциплин по выбору на 2021–2022 учебный год.
Докл. – председатель УМК по педиатрии.
8. Утверждение куратора факультета и плана его работы.
Докл. – куратор факультета.
9. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.

25 ноября 2021 года

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.
Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.
2. Анализ результатов работы кафедр, результаты промежуточной аттестации и успеваемость на которых отличается от средней по курсу.
Докл. – декан педиатрического факультета.
3. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.
4. Конкурсные дела.

27 января 2022 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.
Докл. – декан педиатрического факультета.
2. О ходе подготовки к итоговой государственной аттестации студентов VI курса педиатрического факультета.
Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия».
3. О состоянии междисциплинарного взаимодействия на педиатрическом факультете.

Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия».

4. О выполнении плана реализации замечаний и предложений ИГА 2021 года.
Докл.: зав. кафедрой госпитальной педиатрии, зав. кафедрой детской хирургии, проф. кафедры инфекционных болезней.
5. Разное.

24 марта 2022 года

1. О готовности к проведению итоговой государственной аттестации на педиатрическом факультете.

Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия».

2. Итоги распределения выпускников педиатрического факультета.

Докл. – декан педиатрического факультета.

3. О выполнении плана работы УМК.

Докл. – председатель УМК.

4. Конкурсные дела.

23 июня 2022 года

1. Результаты итоговой государственной аттестации на педиатрическом факультете в 2021–2022 учебном году.

Докл.: председатель государственной аттестационной комиссии, члены совета, декан факультета.

2. Отчет о работе в 2021–2022 учебном году куратора факультета.

Докл. – куратор факультета.

ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА
МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2021–2022 учебный год

14 октября 2021 года

1. Утверждение плана работы совета на 2021–2022 учебный год.

Докл. – председатель ученого совета медико-профилактического факультета.

2. Анализ результатов ГИА и утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний в процессе проведения ГИА по специальности «медико-профилактическое дело».

Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело».

3. Анализ результатов первичной аккредитации и утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний в процессе проведения первичной аккредитации по специальности «медико-профилактическое дело».

Докл. – председатель ученого совета медико-профилактического факультета.

4. Утверждение плана работы УМК.

Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело».

5. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.

Докл. – декан медико-профилактического факультета.

6. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.

7. Разное.

25 ноября 2021 года

1. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.

Докл.: руководитель производственной практики, руководитель центра практической подготовки и трудоустройства выпускников.

2. Утверждение Программы ГИА 2022 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2022 года по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело».

Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело».

3. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.

Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.

4. Конкурсные дела.

- Докл. – декан медико-профилактического факультета.*
5. О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии.
Докл. – декан медико-профилактического факультета.
6. Разное.

17 февраля 2022 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.
Докл. – декан медико-профилактического факультета.
2. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации в 2022 году.
Докл.: председатель УМК по специальности, декан медико-профилактического факультета.
3. Отчет куратора факультета.
Докл. – куратор факультета.
4. Разное.

21 апреля 2022 года

1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.
Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело».
2. О готовности к проведению первичной аккредитации на факультете.
Докл. – декан медико-профилактического факультета.
3. О выполнении плана работы УМК.
Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело».
4. Конкурсные дела.
Докл. – декан медико-профилактического факультета.
5. Итоги распределения выпускников факультета.
Докл. – декан медико-профилактического факультета.
6. Разное.

Июнь 2022 года

1. Результаты государственной итоговой аттестации на медико-профилактическом факультете в 2021–2022 учебном году.
Докл.: председатель государственной экзаменационной комиссии, декан медико-профилактического факультета.

ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА
СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2021–2022 учебный год

8 октября 2021 года

1. Утверждение плана работы совета на 2021–2022 учебный год.
Докл. – декан стоматологического факультета.
2. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.
Докл. – декан стоматологического факультета.
3. Утверждение плана работы УМК по специальности «стоматология».
Докл. – председатель УМК по специальности «стоматология».
4. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2021 года и о подготовке к ГИА 2022 года.
Докл. – председатель УМК по специальности «стоматология».
5. Утверждение плана работы куратора факультета.
Докл. – куратор факультета.
6. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

3 декабря 2021 года

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.
Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.
2. Отчет руководителей практической подготовки по специальности «стоматология» по итогам летней производственной практики.
Докл. – руководитель практической подготовки по специальности.
3. Утверждение Положения ГИА 2022 года, Программы ГИА 2022 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2022 года по специальности 31.05.03 «Стоматология».
Докл. – председатель УМК по специальности «стоматология».
4. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.
5. Конкурсные дела.

4 февраля 2022 года

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.
Докл. – декан стоматологического факультета.
2. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2022 году выпускников стоматологического факультета.
Докл.: руководитель ОСЦ, декан стоматологического факультета.

3. О выполнении плана реализации предложений ГИА 2021 года и о подготовке к государственной аттестации выпускников 2022 года по специальности «стоматология».

Докл.: председатель УМК по специальности «стоматология», декан стоматологического факультета.

8 апреля 2022 года

1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.

Докл.: председатель УМК по специальности «стоматология», декан стоматологического факультета.

2. Итоги распределения выпускников стоматологического факультета 2021 года.

Докл. – декан стоматологического факультета.

3. О выполнении плана работы УМК.

Докл. – председатель УМК по специальности «стоматология».

4. Конкурсные дела.

Июнь 2022 года

1. Итоги государственной аттестации выпускников стоматологического факультета 2022 года.

Докл.: председатель ГИА, декан стоматологического факультета.

2. Отчет о работе в 2021–2022 учебном году куратора факультета.

Докл. – куратор стоматологического факультета.

ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА
ФАКУЛЬТЕТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО И
КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ
на 2021–2022 учебный год

17 сентября 2021 года

1. Утверждение плана работы совета на 2021–2022 учебный год.
Докл. – председатель ученого совета факультетов фармацевтического и клинической психологии.
2. Итоги летней экзаменационной сессии.
Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.
3. Утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА по специальностям «фармация» и «клиническая психология» в 2021 году и о подготовке к ГИА по специальностям «фармация» и «клиническая психология» в 2022 году.
Докл.: председатели УМК по специальностям «фармация» и «клиническая психология».
4. Утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению первичной аккредитации специалистов в 2022 году.
Докл. – председатель УМК по специальности «фармация».
5. Утверждение планов работы УМК.
Докл.: председатели УМК по специальностям «фармация» и «клиническая психология».
6. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

15 октября 2021 года

1. Отчеты руководителей по результатам учебной и производственной практик (в 2020–2021 учебном году) и готовность к проведению практик (учебных и производственных) по специальностям «фармация» и «клиническая психология» в 2021–2022 учебном году.
Докл.: руководители производственной практики по специальностям «фармация» и «клиническая психология».
2. Об организации и методическом обеспечении проведения ГИА на факультетах фармацевтического и клинической психологии.
Докл.: председатели УМК по специальностям «фармация» и «клиническая психология».
3. Утверждение программы ГИА студентов фармацевтического факультета.
Докл. – председатель УМК по специальности «фармация».

4. Утверждение плана работы кураторов фармацевтического факультета и факультета клинической психологии на 2021–2022 учебный год.

Докл.: кураторы факультетов.

10 декабря 2021 года

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.
Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.
2. Конкурсные дела.

11 февраля 2022 года

1. Результаты государственной итоговой аттестации на факультете клинической психологии в 2021–2022 учебном году.

Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «клиническая психология».

2. Итоги зимней экзаменационной сессии.

Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.

3. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2022 году выпускников фармацевтического факультета.

Докл. – декан факультетов фармацевтического и клинической психологии.

18 марта 2022 года

1. О реализации плана замечаний и предложений ГИА 2021 года и о готовности к проведению ГИА на фармацевтическом факультете в 2022 году.

Докл. – председатель УМК по специальности «фармация».

2. Утверждение программы ГИА студентов факультета клинической психологии.

Докл. – председатель УМК по специальности «клиническая психология».

3. Конкурсные дела.

13 мая 2022 года

1. Об организации и проведении первичной аккредитации специалистов на 5-м курсе фармацевтического факультета в 2021–2022 учебном году.

Докл. – председатель УМК по специальности «фармация».

2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов факультета клинической психологии.

Докл. – председатель УМК по специальности «клиническая психология».

17 июня 2022 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников фармацевтического факультета.

Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «фармация».

2. Отчеты о проделанной работе УМК.

Докл.: председатели УМК по специальностям «фармация» и «клиническая психология».

3. Отчеты о проделанной работе кураторов фармацевтического факультета и факультета клинической психологии в 2021–2022 учебном году.

Докл.: кураторы факультетов.

ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ
ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НА 2021–2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 октября 2021 года

1. Утверждение плана работы совета на 2021–2022 учебный год.
Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.
2. Итоги летней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.
Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.
3. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА в 2021 году и о подготовке к ГИА в 2022 году.
Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».
4. Утверждение плана подготовки и проведения первичной аккредитации специалистов по направлению подготовки «Сестринское дело» в 2021–2022 учебном году.
Докл.: председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело», декан.
5. Утверждение плана работы УМК на 2021–2022 учебный год.
Докл.: председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело», председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.
6. Конкурсные дела.

19 ноября 2021 года

1. Отчет руководителя практики по направлению подготовки по результатам практик на факультете высшего сестринского образования в 2020–2021 учебном году.
Докл. – руководитель практики по направлению подготовки «Сестринское дело».
2. О готовности к проведению ГИА на факультете высшего сестринского образования в 2021–2022 учебном году.
Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».
3. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.
Докл. – директор библиотеки.

18 февраля 2022 года

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультета высшего сестринского образования в 2021–2022 учебном году.
Докл. – председатель ГИА, декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.
2. Итоги зимней сессии на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения, итоги восстановления и перевода.
Докл. – декан факультетов высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.
3. Утверждение тем выпускных квалификационных работ на факультете общественного здравоохранения.
Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.

18 марта 2022 года

1. Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» в 2023 году.
Докл. – председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.
2. О ходе выполнения плана работы УМК. Анализ обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, разработанной кафедральными коллективами на факультетах высшего сестринского образования и общественного здравоохранения.
Докл.: председатели УМК по направлению подготовки «Сестринское дело» и председатель УМК по подготовке кадров в магистратуре.
3. Конкурсные дела.

20 мая 2022 года

1. Утверждение программы ГИА и методических рекомендаций по подготовке к ГИА по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» в 2023 году.
Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».
2. О готовности к проведению практик на 1-м курсе факультета высшего сестринского образования.
Докл. – руководитель практики по направлению подготовки «Сестринское дело».

ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2021–2022 учебный год

21 сентября 2021 года

1. Отчет о работе Центра развития бережливых технологий в здравоохранении в 2021 году.
Докл. – руководитель центра.
2. Об итогах первичной специализированной аккредитации в 2021 году.
Докл. – начальник организационного отдела ИПО.
3. Отчет о результатах внутреннего аудита кафедр, реализующих программы ДПО.
Докл. – начальник учебно-методического отдела института профессионального образования.
4. Утверждение плана работы совета на 2021–2022 учебный год.
Докл. – председатель ученого совета института профессионального образования.
5. О подготовке к юбилею института профессионального образования.
Докл. – председатель ученого совета института профессионального образования.
6. Конкурсные дела, планирование тем научных исследований.
7. Разное.

22 декабря 2021 года

1. Итоги работы и перспективы развития института профессионального образования в 2021 году.
Докл. – председатель ученого совета института профессионального образования.
2. Утверждение плана работы учебно-методической комиссии института профессионального образования на 2022 год.
Докл. – председатель учебно-методической комиссии института профессионального образования.
3. Утверждение плана образовательных мероприятий для внесения в систему непрерывного медицинского и фармацевтического образования на 2022 год.
Докл. – начальник учебно-методического отдела института профессионального образования.
4. О выполнении решений ученого совета института профессионального образования за 2021 год.
Докл. – начальник учебно-методического отдела института профессионального образования.
5. Разное.

21 марта 2022 года

1. Основные направления развития экономической деятельности кафедр института профессионального образования на 2022 год.

Докл. – заведующие кафедрами института профессионального образования.

2. Итоги и перспективы реализации программ дополнительного профессионального образования для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Докл. – заведующий кафедрой сестринского дела.

3. О работе с федеральным порталом непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

Докл. – начальник учебно-методического отдела института профессионального образования.

4. Конкурсные дела, планирование.

5. Разное.

22 июня 2022 года

1. О подготовке к первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов здравоохранения.

Докл.: председатель учебно-методической комиссии института профессионального образования, заведующие кафедрами.

2. О выполнении учебно-производственного плана кафедрами института профессионального образования.

Докл.: заведующие кафедрами института профессионального образования.

3. Об итогах работы института профессионального образования за первое полугодие 2022 года.

Докл.: председатель ученого совета института профессионального образования, директор.

4. Конкурсные дела, планирование.

5. Разное.